



FICHE DE POSTE

Agent technique

Commune de Lachambre

DEPARTEMENT DE LA MOSELLE

57730- TEL :03.87.92.13.98

E-mail : secretariat@commune-lachambre.com

Intitulé du poste : Agent technique polyvalent

Employeur : Mairie de Lachambre – 23 rue Principale

Filière : Technique // **Grade :** adjoint technique de 2^{ème} classe

Temps de travail : Temps plein annualisé (1607 heures)

Service : Technique et Foyer

Référents hiérarchiques : Le Maire – Les adjoints responsables du foyer et des travaux

Missions principales :

- Intendance du foyer communal
- Travaux d'entretien des bâtiments et espaces communaux
- Travaux de nettoyage (bâtiments communaux, école)

Activités et tâches principales

1. Intendance du foyer communal

Gestion administrative et logistique :

- Gérer le planning de location et les activités du foyer
- Suivre et archiver les documents relatifs aux locations
- Assurer les visites du foyer pour les futurs locataires
- Préparer les locations : mise à disposition de vaisselle, sonorisation, tables, etc.
- Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie
- Veiller au respect du règlement intérieur par les usagers (privés et associatifs)

Gestion des ressources :

- Gérer les stocks de consommables (produits ménagers, vaisselle, etc.)
- Entretien et gérer le matériel (machines, vaisselle, sono...)

2. Service technique municipal

- Réaliser des travaux d'entretien et de rénovation dans les bâtiments communaux : mairie, école, foyer, logements (plomberie, électricité, peinture, menuiserie etc...)
- Participer aux travaux d'entretien extérieur et aménagements du domaine public communal
- Effectuer des visites techniques : suivi des contrôles réglementaires, interventions techniques, etc.

Participer à l'entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage...) et entretien de la voirie (balayage, déneigement, nettoyage avaloirs...)

3. Polyvalence – Remplacements croisés

- **Foyer communal :**
 - Pendant la moitié des vacances scolaires et en cas d'absence d'un agent :
 - L'agent technique polyvalent assure les tâches d'entretien du foyer
 - L'agent d'entretien foyer prend en charge les tâches de gestion technique

- **École :**
 - En cas d'absence de l'agent technique affecté à l'école, l'agent polyvalent peut assurer les missions de remplacement (nettoyage, entretien...)

Compétences et qualités requises :

- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Sens du contact et de l'accueil au public
- Rigueur dans le suivi des tâches administratives et techniques
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Sens du service public et du travail en équipe
- Compétences techniques de base (petits travaux, nettoyage, entretien)
- Permis B souhaité

Conditions particulières :

- Travail en autonomie ou en binôme selon les tâches
- Horaires flexibles selon les besoins du service (événements, locations du foyer...)